凭祥市外事办公室公开招聘越南语翻译简章

为更好地选拔优秀适岗人才，充实我市外事队伍，优化人员结构，凭祥市外事办公室现决定面向社会公开招聘2名越南语翻译。根据《凭祥市市直机关事业单位临时聘用人员管理办法（试行）》等有关规定，现将有关事项公告如下：

　　一、报名条件

1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律；

　　2.身体健康，仪表端庄，举止得当，语言自然流畅，普通话标准；

　　3.具有良好的政治素质、道德修养和敬业精神，具有较强的组织纪律观念和团队合作意识，能够严守保密纪律，服从工作安排；

　　4.全日制普通高等院校本科及以上学历，年龄35周岁以下，即1989年1月1日以后出生；

5.热爱翻译和文字工作，具备基本的公文写作知识和能力，熟练使用Office办公软件。

二、岗位要求

越南语翻译1：越南语专业，越南语口语流利，能够与越南人开展正常交流，中共党员优先。

越南语翻译2：会越南语优先，有驾驶证优先，男性。

三、报名方式、时间、地点和方法

　　（一）报名方式：采取现场报名和 电话报名的方式进行

1.报名时间：2024年10月10日—25日。

2.报名地点：凭祥市外事办公室（凭祥市民服务中心7楼735办公室）。

（二）报名手续

　　1.报考人员凭毕业证、学位证、身份证、报名表报名；

　　2.现场报名要求提供证件的原件及其复印件一份，另交近期一寸免冠白底彩色照片1张，如有各种获奖证书请一并提供；

　　3.电话报名需邮寄或传真毕业证、学位证、身份证的复印件及报名表至凭祥市外事办公室（地址：凭祥市民服务中心7楼735办公室，传真：0771-8568688）；或者把相关求职材料发送至单位邮箱：pxswsbgs@163.com。；

4.必须按要求如实提供证件材料，对提供虚假证件材料骗取的报考资格，一经查实，立即取消。

四、资格审核

招聘单位对报名人员提供的相关材料进行资格审核，符合条件的将通知面试。

1. 面试

应聘人员接到面试通知后，请携带身份证、毕业证和学位证及资格证书原件到凭祥市外事办公室参加面试。

　　六、聘用及工资待遇

面试结束后，将拟聘用人员名单报凭祥市人力资源和社会保障部门备案后，由我办为其办理有关聘用手续，并与其签订财政聘用合同，按财政聘用人员有关规定执行。聘用人员每月工资4500元/月（含五险个人部分），按规定享受单位年终绩效奖金。

七、其他事项

1.报名人员请在报名表上预留手机号码，确保通信畅通，以便联系。

2.拟聘用人员试用期为一个月，试用期考核不合格的不予录用，考核合格的签订劳动合同。合同期限为一年，合同期满后，根据工作需要及考核情况，可决定续聘。

### 本简章由凭祥市外事办公室负责解释。

报考咨询电话：0771-8568688 联系人：黄晓燕

2024年应聘越南语翻译报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生 年月 |  | （相片） |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 户口 所在地 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  | 联系 电话 |  |
| 现居住地 |  |
| 教育经历（高中起） | 毕业院校 | 所学专业 | 学历 | 毕业时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 工作单位（截至最后一个工作单位） | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 自我评议 |  |